Santa Fe de Antioquia, 22 de enero de 2026

Doctor(a)

JULIANA MARCELA FERNÁNDEZ LONDOÑO
Secretaria General y de Servicios Administrativos (e)
Municipio de Santa Fe de Antioquia

ASUNTO: Propuesta Técnica y Económica

Me permito presentarle mí propuesta técnica y económica para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN, POSPRODUCCIÓN, EDICIÓN Y REALIZACIÓN DE CONTENIDOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES PARA DIFUSIÓN POR CANALES Y MEDIOS DIGITALES, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA Y ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LA POBLACIÓN DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.

La presente propuesta para la Oficina de Comunicaciones del municipio de Santa Fe de Antioquia tiene como propósito educar e informar mediante campañas cívicas, ambientales y culturales, dirigidas tanto a la comunidad santafereña como a los visitantes nacionales. Se busca promover el civismo y la conciencia ciudadana a través de contenidos audiovisuales en redes sociales y otros medios, que impacten positivamente en la cultura local. Esta propuesta contempla la creación de contenido atractivo y de calidad que incluya videos promocionales y educativos, con el fin de mejorar la identidad visual de la administración municipal y aumentar el alcance del mensaje a públicos diversos, especialmente niños, jóvenes y adultos mayores.

La estrategia contempla diversos formatos como videos cortos, reportajes, transmisiones en vivo y podcasts, distribuidos a través de plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, YouTube, Twitch y medios tradicionales como radio virtual.

A continuación, relaciono las actividades específicas a realizar:

1.

ALCANCE DEL OBJETO

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la producción, posproducción, edición y realización de contenidos gráficos y audiovisuales para difusión por canales y medios digitales, promoviendo la transparencia y accesibilidad de la información pública a la población de Santa Fe de Antioquia.

- ✓ Apoyar en la producción, grabación y edición de contenidos audiovisuales (videos institucionales, micro crónicas, podcasts, transmisiones en vivo) de la administración municipal, secretarias y/o dependencias, garantizando calidad técnica y adecuación al público objetivo.

- ✓ Acompañar a los eventos solicitados y/o requeridos por la administración en la zona urbana y rural, con el fin de evidenciar el avance misional de la entidad, de acuerdo al cronograma creado con la Oficina de Comunicaciones.

- ✓ Realizar visitas de campo para tomas de apoyo que permitan evidenciar los proyectos y gestiones realizados a través de las diferentes estrategias que se adelantan desde la administración municipal.

- ✓ Coordinar las temáticas, formatos y frecuencia de los contenidos audiovisuales con la Oficina de Comunicaciones para el desarrollo de campañas específicas, alineadas con los objetivos institucionales y el cronograma de actividades de la administración municipal.

- ✓ Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.

- ✓ Apoyar la validación de la información de acuerdo con los protocolos de calidad aprobados.

- ✓ El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, en el cual se demuestre descuido o dolo por parte de la contratista, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.

Las demás funciones que le sean asignadas por autoridad competente que estén acordes con la naturaleza del cargo, el nivel y el área de desempeño

PROPUESTA ECONÓMICA

Forma de Pago: Mensualmente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas y la certificación que para tal efecto expida el Supervisor del contrato.

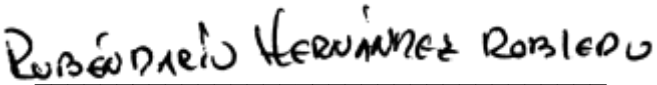
- Duración Del Contrato: SEIS (6) MESES, sin superar la vigencia 2026.

- Valor Mensual de los Servicios: $2.000.000

- Valor Total Del Contrato: $12.000.000

- Gastos De Legalización Del Contrato**:** Todos los gastos de legalización del contrato correrán por mi cuenta.

Atentamente,



RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ ROBLEDO
CC. 15.403.916
Cel: 350 401 3790
rubendariohernandez1972@gmail.com